

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu

Podpora spolků pracujících s mládeží

Článek I. Úvodní ustanovení

Městys Chodová Planá vyhlašuje program „**Podpora spolků pracujících s mládeží**“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Podpora spolků pracujících s mládeží“ (dále jen „Pravidla“). Dotační program je vyhlašován v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Vychází z dlouhodobého záměru rozvoje a podpory činnosti spolků trvale pracujících s mládeží vykonávajících svoji činnost na území Městysu Chodová Planá.

Článek II. Účel, cíle programu a důvod podpory

Program je vyhlášen s cílem podpory pravidelné celoroční činnosti dětí a mládeže na území Městysu Chodová Planá v oblasti tělovýchovy, sportu, kultury a jiných zájmových činností.

- Podpora spolkům, které pravidelně v průběhu roku zajišťují sportovní činnost dětí a mládeže na území Městysu Chodová Planá, zabezpečují činnost družstev talentovaných dětí a mládeže a talentovaných jednotlivců soutěžících na krajské, republikové, nebo mezinárodní úrovni.
- Podpora při pořádání a organizování sportovních akcí, soustředění a sportovních soutěží zejména pro děti a mládež.
- Podpora při pořádání jiných volnočasových aktivit a zájmových činností zejména pro děti a mládež.
- Neinvestiční podpora materiálně technického vybavení spolků, příspěvek na náklady spojené s provozem a údržbou objektů sloužících k pravidelné činnosti dětí a mládeže, podpora spolkové činnosti.

Článek III. Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky

Žadatelé mohou být spolky, jejichž projekt (činnost spolku) naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. II těchto Pravidel

Žadatelé mohou být spolky vykonávající svoji činnost ve správním území Městysu Chodová Planá.

Žadatelé nemohou být spolky, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Městysi Chodová Planá, nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu.

Jedním žadatelem může být do tohoto Programu podána pouze **jedna žádost**.

Žadatel je povinen podat úplnou a obsahově správně vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh nejpozději v den uzávěrky pro příjem žádostí.

Nesoulad mezi údaji uvedenými v žádosti a údaji ve veřejném/spolkovém rejstříku je důvodem k vyřazení žádosti.

Projekt musí odpovídat cílům Programu dle čl. II. těchto Pravidel, musí být v žádosti podrobně popsán včetně kvalitního zpracování položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti.

Přesné podmínky poskytnutí dotací budou specifikovány ve smlouvách uzavíraných s příjemci dotace.

Článek IV. Kritéria pro hodnocení žádostí

Kritéria pro hodnocení (preferance projektů):

- 1) přínos projektu k rozvoji aktivit spolků pracujících s dětmi a mládeží
- 2) odborná kvalita a připravenost projektu včetně technického zajištění a přiměřenosti rozpočtu projektu
- 3) naplněnost cílů a podmínek vyhlášeného Programu.

Článek V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků z rozpočtu Městysse Chodová Planá na realizaci programu je maximálně 300.000,- Kč na daný rok.

Článek VI. Kritéria pro stanovení výše dotace

Minimální výše plánovaných neinvestičních nákladů předloženého projektu žadatele o dotaci je 3.000,- Kč.

Maximální výše dotace na jednoho žadatele je 80.000,- Kč.

Určujícím kritériem pro stanovení výše poskytnuté dotace je přiměřený, srozumitelný rozpočet, náklady obvyklé v místě a čase.

Článek VII. Výše dotace

Maximální výše podílu dotace na celkových nákladech projektu může činit až 100 %. **Finanční prostředky jsou poskytovány jako neinvestiční.**

Dotace je přísně účelová. Je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

Článek VIII. Doba čerpání dotace a termín ukončení realizace projektu

Poskytnutou dotaci lze čerpat vždy na projekty v příslušném kalendářním roce - **od 1. 1. do 31. 12. Prostředky dotace nelze bez souhlasu zastupitelstva městyse převádět do roku následujícího.**

Článek IX. Podmínky pro poskytnutí dotace, lhůta pro podávání žádostí

- 1) Žádosti se podávají na předepsaném tiskopise jedenkrát ročně v termínu, který určí rada městyse.
- 2) Žádosti musí být podány nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání.
- 3) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.
- 4) Dotace je poskytována výhradně na neinvestiční náklady žadatele spojené s realizací projektu v příslušném kalendářním roce.
- 5) U žadatele o dotaci bude ze strany městyse Chodová Planá provedena před poskytnutím dotace veřejnosprávní kontrola (dále jen VSK) dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

Z dotace **nelze hradit:**

- výdaje na občerstvení, pohoštění, stravné/stravu a dary
- výdaje na úhradu členských poplatků v jiných organizacích
- výdaje na financování podnikatelských nebo výdělečných aktivit
- výdaje, u kterých nelze prokazatelně doložit, že byly využity účelně pro činnost spolku
- zálohové platby
- platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek
- krytí investičních nákladů (např. zařízení kanceláří, kluboven, stavební nebo jiné investice)
- výdaje, které nelze účetně doložit

Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být žadatelem uveden ve formuláři Žádosti o dotaci.

6) **Povinné přílohy:**

- a) **vyplněný a podepsaný Formulář žádosti o dotaci včetně popisu projektu** (formulář Žádosti o dotaci - je přílohou č. 1 těchto Pravidel)
- b) **základní organizační dokument v aktuálním znění k datu podání žádosti** (výpis ze spolkového rejstříku, stanovy)
- c) **doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání** – např.:
 - odkaz na údaj zaznamenaný ve veřejném rejstříku, zápis z valné hromady, pověření
- d) V případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění, je povinnou přílohou žádosti **kopie plné moci** udělené žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a **úředně ověřeným podpisem** žadatele.
- e) **smlouva o zřízení bankovního účtu** (popř. potvrzení banky o vedení účtu, na který bude poskytovatelem v případě přidělení dotace poskytnuta).

Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh **je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení. Nedostatky** v náležitostech podaných **žádostí** lze **na výzvu** učiněnou poskytovatelem **odstraňovat** po termínu uzávěrky.

Městys Chodová Planá si jako poskytovatel vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další případné dokumenty související s realizací projektu.

Článek X.

Postup a lhůta při rozhodování o žádosti

- 1) Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány v účtárně Městysu Chodová Planá. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II., ani po výzvě o doplnění, budou poskytovatelem vyřazeny z dalšího projednávání.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky budou předloženy k posouzení Finančnímu výboru zastupitelstva Městysu Chodová Planá
- 3) Finanční výbor si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele, kteří musí být schopni odborně žádost hodnotit. Posuzovatel nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace. Své stanovisko posuzovatel v hodnocení zdůvodní.
- 4) Finanční výbor je oprávněn navrhnout snížení výše dotace, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Městysu Chodová Planá.
- 5) Všechny žádosti zhodnocené FV budou společně s jeho stanoviskem předloženy k rozhodnutí a projednání orgánům Městysu Chodová Planá příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, § 85c) v platném znění. **Dotace ve výši do 50.000,- Kč** se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Městysu Chodová Planá. **Dotace ve výši nad 50.000,- Kč** se poskytují výhradně na základě usnesení Zastupitelstva Městysu Chodová Planá, vždy na základě písemných veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace.

6) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Městysse Chodová Planá vyrozuměni písemně 30 dnů od schválení usnesení Rady/Zastupitelstva.

Článek XI. Smlouva o poskytnutí dotace

1) Na základě rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Městysse Chodová Planá uzavře poskytovatel s příjemcem dotace veřejnoprávní písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.

2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem veřejnoprávní smlouvy vyzvat příjemce k doložení příp. dalších souvisejících dokumentů.

3) Poskytovatel vyzve příjemce dotace k podpisu smlouvy. Nedojde-li k podpisu smlouvy do 30-ti dnů z důvodu na straně příjemce, schválení dotace zaniká a na žádost se pohlíží jako by nebyla podána.

4) Ve veřejnoprávní smlouvě se uvede:

- a) název projektu/účel nebo činnost, na který/ou je dotace poskytována
- b) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace)
- c) výše dotace
- d) povinnost příjemce doložit finanční vypořádání použití dotace ve stanoveném termínu a požadované formě
- e) povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vypořádána
- f) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly
- g) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- h) příjemce se zavazuje při prezentaci akce po nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Městysse Chodová Planá
- i) postup v případě návrhu na uzavření dodatku veřejnoprávní smlouvy.

Článek XIII. Finanční vypořádání dotace

Finanční vypořádání použití dotace (vyplněný formulář Finanční vypořádání použití dotace – je přílohou č. 2 těchto pravidel), pro možnost čerpání dotace **předkládá příjemce nejpozději v termínu do 2.12. příslušného kalendářního roku, na něž byla dotace poskytnuta.**

Požadované přílohy k finančnímu vypořádání použití dotace předkládá příjemce fyzicky (písemnou formou prostřednictvím podatelny Úřadu městysse)

– čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bankovního účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony příp. další). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit na čistý list A4. Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k finančnímu vypořádání použití dotace v rámci programu/titulu. Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby. Na každém dokladu bude vyznačena informace o jejich financování z dotace.

Finanční vypořádání použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě.

V případě, kdy poskytovatel shledá, že podané finanční vypořádání použití dotace vykazuje nedostatky, vyzve příjemce k jejich odstranění ve 14 denní lhůtě od data doručení výzvy.

Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky odstraněny, nebude dotace zcela či v části nedoložené finančním vypořádáním použití dotace vyplacena.

Článek XIV. Závěrečná ustanovení

1) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

- 2) Výběrové dotační řízení se vyhláší zveřejněním na úřední desce Úřadu Městysse Chodová Planá.
- 3) Příjemce dotace je povinen poskytovateli písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 4) Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 5) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
 - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
 - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
 - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Městysi Chodová Planá
 - d) bude jednostranně odstoupeno od veřejnoprávní smlouvy
 - e) poruší povinnosti stanovené veřejnoprávní smlouvou.
- 6) Žadatel souhlasí se zveřejněním údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace, fyzická osoba souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto Programu.

Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Formulář žádosti

Příloha č. 2 – Formulář finanční vypořádání použití dotace

Příloha č. 3 – Souhlas se zveřejněním osobních údajů

Schváleno Zastupitelstvem Městysse Chodová Planá dne: 1.6.2016

Ctirad Hirš
starosta v.r.

Žádost
o poskytnutí finanční **dotace z Programu** „Podpora spolků pracujících s mládeží“
pro rok.....

Název spolku			
Organizačně právní forma			
Sídlo, PSČ			
Telefon/fax/e-mail			
IČ:	č.úctu:	u peněž. ústavu:	
Vznik:			
-registrací u dne pod.č.			
-rozhodnutím (usnesením) dne			
Statutární zástupce oprávněny jednat jménem spolku osoby včetně funkce (dle předložených dokladů)			

 Vyplní fyzická i právnická osoba:

Kontaktní osoba:

Adresa kontaktní osoby:

Telefon/fax: e-mail:

Požadovaná částka dotace:

Přiložené přílohy:

Základní organizační dokument v aktuálním znění k datu podání žádosti (výpis ze spolkového rejstříku, stanovy).**Doklad o statutárním orgánu a způsobu jeho jednání, v případě kdy za žadatele jedná jiná osoba kopie plné moci udělené žadatelem s úředně ověřeným podpisem žadatele.****Kopie smlouvy o založení bankovního účtu.**

Prohlašuji, že uvedené údaje a doložené doklady jsou úplné a pravdivé.

Zavazuji se respektovat program „Podpora spolků pracujících s mládeží „

Souhlasím s provedením veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

1. Dotace je požadována (označte)

A. na celoroční činnost

Uveďte:

- stručná náplň činnosti

.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. na konkrétní akci

Uveďte:

- název, termín a charakteristika akce

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Rozpočet na roční činnost nebo akci

A – VÝDAJE – CELKEM

Materiál

Nájmy, půjčovné

Doprava

Ubytování

Stravování

Odměny

Ostatní výdaje – konkrétně

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B- PŘÍJMY – CELKEM

Vstupné

Příspěvky

Reklama, sponzorské dary

Jiné příspěvky a dotace

Vlastní zdroje krytí

Ostatní příjmy – konkrétně

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Využití dotace (které konkrétní položky rozpočtu budou z příspěvku hrazeny):

.....

V Chodové Plané dne:.....

.....

podpis

**VYUŽITÍ SCHVÁLENÉ DOTACE
Z programu „Podpora spolků pracujících s mládeží“**

NA ROK.....

Příjemce:.....

Jméno, adresa, tel.osoby, která vyúčtování provedla:

.....

Schválena dotace ve výši.....

Bude dle platné smlouvy poskytnuta na.....

Ke krytí těchto výdajů:.....

Přehled využití finančních prostředků:

platba za co	čís. přílohy(kopie úč.dokladu)	datum platby	Částka
CELKEM Kč			

Příloha: kopie účetních dokladů včetně seznamu osob (např.u dokladů za ubytování, dopravu), stručné písemné vyhodnocení příspěvku(termín konání akce, počet účastníků, zhodnocení akce-činnosti)

Tímto příjemce dotace prohlašuje, že zde uvedené náklady nejsou pokryty z jiné dotace.

Datum:.....

.....
podpis statutárního zástupce

1) Souhlas se zveřejněním osobních údajů žadatele

Žadatelpodáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Městysu Chodová Planá **souhlasí** v rámci dotačního programu „**Podpora spolků pracujících s mládeží**“ se zpracováním a zveřejněním osobních údajů, včetně zveřejnění výše poskytnuté dotace a uzavřené veřejnoprávní smlouvy

Žadatel svým podpisem dává souhlas Městysi Chodová Planá, se sídlem Pohraniční stráže 129, 348 13 Chodová Planá, IČO: 00259861, se zpracováním a zveřejněním svých osobních údajů uvedených v souvislosti s poskytnutím dotace ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V Chodové Plané dne:

.....