
JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva městyse



2024

MĚSTYS CHODOVÁ PLANÁ
Pohraniční stráže 129

Číslo jednacího řádu: 2/2024	
Společnost : Městys Chodová Planá, Pohraniční stráž 129, 348 13 Chodová Planá	
Jednací řád upravující činnosti Zastupitelstva městyse související s jeho činností	
Zpracoval: Vonešová Marie	Dne: 31.10.2024
Kontroloval: Hlačík Luboš	Dne: 31.10. 2024
Schváleno ZM:	Dne: 11.11. 2024
Aktualizace:	dle potřeby
Platnost od: 11.11. 2024	Účinnost od: 11.11. 2024
Nahrazuje: Jednací řád zastupitelstva městyse 30.01. 20238	Doplňuje: -----
Skartace:	Skartační znak: A
Počet stran: 8	Počet příloh: 1
Přílohy: dle obsahu řádu	

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva městyse Chodová Planá

ČÁST PRVNÍ: JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE

Zastupitelstvo městyse (dále jen zastupitelstvo) vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecních zřízeních), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), tento jednací řád:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

Čl. 2 Pravomoci zastupitelstva

Zastupitelstvo rozhoduje zásadně v samostatné působnosti (§ 35, 35a), a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.

Čl. 3 Svolání zastupitelstva

(1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce (§92 odst. 1 zákona o obcích). Zasedání zastupitelstva se konají v termínech podle plánu a svolává je starosta nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání.

(2) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná (§ 93 odst. 3 zákona o obcích). Starosta jmenovitě zve na zasedání zastupitelstva členy zastupitelstva a další osoby uvedené v příloze jednacího řádu elektronickou formou včetně navrženého programu.

(3) Úřad městyse zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce obce a dále např. v místním tisku apod. (§ 93 odst. 1 zákona o obcích).

(4) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva městyse podle odst. (1), učiní tak místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva městyse.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva

(1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta (popř. jiný svolavatel) a přitom stanoví zejména:

- a) dobu a místo zasedání,
- b) program zasedání zastupitelstva,
- c) stanoví odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.

(3) Návrhy, zprávy, rozборы a jiné materiály určené pro zasedání zastupitelstva, s výjimkou návrhů předložených výbory, se předkládají radě k projednání.

(4) Materiály určené pro jednání zastupitelstva se předkládají písemně, elektronicky nebo ústně. Všechny materiály, které rada zařadila do návrhu programu zasedání zastupitelstva včetně materiálů výboru, a které mají být zpracovány v elektronické podobě, se předkládají prostřednictvím úřadu městyse tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 5 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva v elektronické podobě.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

(1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva (§ 83 odst. 1 zákona o obcích), jinak jsou povinni se, zpravidla ústně, omluvit starostovi s uvedením důvodu.

(2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

Čl. 6

Program zasedání zastupitelstva

(1) Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, rada, výbory (§ 94 odst. 1 zákona o obcích).

(2) Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změny navrženého programu (doplnění nebo vypuštění bodů, změny v pořadí projednávání bodů). O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.

Čl. 7

Průběh zasedání zastupitelstva

Zahájení zasedání

(1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta (předsedající), (§ 103 odst. 5 zákona o obcích) nebo jiný člen zastupitelstva určený usnesením zastupitelstva.

(2) Zasedání zastupitelstva zahajuje starosta (nebo předsedající). Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta (nebo předsedající) zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání (§92 odst. 3 zákona o obcích).

(3) Starosta (nebo předsedající) řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, vyhláší přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

(4) V zahajovací části zasedání zastupitelstva starosta (nebo předsedající) podá informaci o omluvených a neomluvených členech zastupitelstva a ověří, zda je zastupitelstvo usnášeníschopné.

Navrhne schválení programu zasedání včetně určení, které materiály budou předloženy s úvodním slovem předkladatele. Přednese zprávu o činnosti orgánů obce. Předloží návrh na volbu návrhové komise a určení dvou členů zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Oznámi, kdo bude zápis pořizovat.

(5) Návrhová komise sleduje průběh zasedání zastupitelstva a přijímá návrhy na změnu nebo úpravy přijatých usnesení a návrhy nových usnesení. Na závěr zasedání předseda návrhové komise přednese zprávu návrhové komise, ve které zrekapituluje průběh zasedání zastupitelstva a přijatá usnesení.

(6) Starosta (předsedající) vyzve ověřovatele zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva k podání zprávy o ověření zápisu. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním na svém nejbližším zasedání (§95 odst. 2 zákona o obcích).

(7) Starosta předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady v otázkách pro nesprávnost. Je povinen předkládaný návrh zdůvodnit. Zastupitelstvo rozhodne o pozastaveném usnesení rady hlasováním (§ 84 odst. 5, § 105 zákona o obcích).

(8) Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí starosta (předsedající) zástupci výboru slovo ještě před zahájením.

Rozprava

(9) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky nebo písemně u starosty (předsedajícího). Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud starosta (předsedající) neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy. Vystoupení v rozpravě nemůže být delší než 3 minuty. Vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně.

(10) Starosta (předsedající) udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo k projednávané problematice, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí starosta (předsedající) také slovo zaměstnanci obce, zástupci výboru a komise rady, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.

(11) Po vystoupení přihlášených dle odst. 10 udělí starosta (předsedající) slovo přihlášeným občanům obce, kteří dosáhli věku 18 let, a fyzickým osobám, které dosáhli věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost (dále jen občan obce), aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci nebo se vyjádřit k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý rok (§16 zákona o obcích). Jejich vystoupení je časově omezeno 3 minutami – po této době jim starosta (předsedající) odejme slovo.

(12) Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno (§93 odst. 4 zákona o obcích).

(13) Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.

(14) V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu starosta (předsedající) udělil slovo.

Přestávka v jednání

(15) Nejpozději po 1,5 hodinách souvislého jednání zastupitelstva starosta (předsedající) vyhlásí přestávku trvající alespoň 10 minut.

Čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva

(1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů a z rozpravy členů zastupitelstva. Návrhy usnesení připravují předkladatelé v časové a věcné souvislosti s přípravou zpráv, ekonomických rozborů a jiných materiálů.

(2) Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v návrhu usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

Čl. 9

Usnesení zastupitelstva, hlasování

- (1) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
- (2) Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.
- (3) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (4) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta (předsedající).
- (5) Je-li návrh usnesení předložen ve variantách, případně jsou předloženy protinávryh nebo pozměňující návrhy, hlasuje se podle těchto pravidel:
 - a) je-li předložen návrh usnesení ve dvou nebo více variantách, hlasuje se nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí, v případě uplatnění protinávruh se hlasuje nejdříve o tomto protinávruh, schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté,
 - b) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, které nejsou do návrhu usnesení zahrnuty, dá starosta (předsedající) hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy musí být předány předsedajícímu vždy písemně. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh.
- (6) O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
- (7) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky.
- (8) Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.
- (9) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování sdělením počtu hlasů pro návrh, počtu hlasů proti návrhu a počtu členů zastupitelstva, kteří se hlasování zdrželi.
- (10) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva (§87 zákona o obcích).
- (11) Jestliže zastupitelstvo nepřijalo k předloženému návrhu usnesení žádné usnesení, může zastupitelstvo na návrh předsedajícího rozhodnout (usnést se) o dohodovacím řízení. Pokud je dohodovací řízení schváleno, předsedající v tomto případě vyzve volební strany zastoupené v zastupitelstvu, aby určily svého zástupce tohoto řízení, a jednání zastupitelstva se přeruší. Dohodovací řízení řídí předsedající. Dojde-li při dohodovacím řízení k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh bude zastupitelstvem přijat, předsedající obnoví přerušené zasedání (jednání), přednese dohodnutý návrh usnesení a dá o něm hlasovat. Není-li návrh vzešlý z dohodovacího řízení přijat, ukončí předsedající projednávání daného bodu. O dohodovacím řízení a o způsobu jeho vyřízení musí být uvedena poznámka v zápisu ze zasedání zastupitelstva.
- (12) Seznam materiálů, které zastupitelstvo projednalo, ale hlasováním nebylo přijato žádné usnesení, se uvede na závěr přijatých usnesení zastupitelstva s textem: » Materiály projednané zastupitelstvem bez přijatého usnesení «.

Čl. 10

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

- (1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Předsedající rušitele jednání upozorní, aby od svého jednání upustil a osobu, která ruší průběh zasedání, může po předchozím upozornění ze zasedací místnosti vykázat do doby, než přestane průběh zasedání narušovat.
- (2) Překročí-li řečník stanovený časový limit (3 minuty), může mu předsedající odejmout slovo.
- (3) Povinností zastupitele je nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky a nevstupovat pod jejich vlivem na zasedání.

Čl. 11

Ukončení zasedání zastupitelstva

- (1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo nebo nastaly jiné skutečnosti znemožňující pokračování zasedání.
- (2) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajícimu programu (§92 odst. 3 zákona o obcích).

Čl. 12

Pracovní komise

Zastupitelstvo může pro přípravu odborných stanovisek a expertiz zřídit pracovní komise složené z členů zastupitelstva a odborníků – nečlenů zastupitelstva. Činnost pracovní komise končí splněním úkolů, pro který byla zřízena.

Čl. 13

Organizačně technické záležitosti

- (1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá úřad městyse (§95 odst. 1).
- (2) Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
- (3) V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) hodina zahájení a ukončení,
 - c) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - d) počet přítomných členů zastupitelstva,
 - e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - f) schválený pořad jednání,
 - g) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - h) průběh a výsledek hlasování,
 - i) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 17 odst. 2 tohoto jednacího řádu,
 - j) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měli stát součástí zápisu,
 - k) přijatá usnesení,
 - l) jméno zapisovatele/lky,
 - m) datum pořízení zápisu,
 - n) dotazy, připomínky, podněty a žádosti podle § 82 zákona o obcích,
 - o) další skutečnosti, jejichž zaznamenání v zápisu si vyhradí člen zastupitelstva.
- (4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určené ověřovatele. Zápis je uložen k nahlédnutí na úřadě městyse (§95 zákona o obcích). Součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina osob přítomných na zasedání.
- (5) Úřad městyse vydává usnesení přijatá na zasedání zastupitelstva v samostatném výtisku. Tento výtisk podepisuje starosta (předsedající) a místostarosta. Usnesení se označují pořadovými čísly. Číselná řada se uzavírá vždy koncem volebního období.
- (6) Úřad městyse vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- (7) Úřad městyse vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.

Čl. 14

Zabezpečení a kontrola usnesení zastupitelstva

- (1) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí Kontrolní výbor, který informuje na následujícím zasedání zastupitelstvo.

**ČÁST TŘETÍ:
ZÁVEREČNÁ USTANOVENÍ**

**Čl. 15
Závěrečná ustanovení**

- (1) Jednací řád zastupitelstva městyse schválilo zastupitelstvo usnesením č. 49.4 ze dne 11. listopadu 2024 s účinností od 11.11. 2024.
- (2) Zastupitelstvo zrušuje ke dni 11.11. 2024 stávající Jednací řád zastupitelstva městyse ze dne 30.01. 2023.

V Chodové Plané dne: 13.11. 2024

.....
Luboš Hlačík – starosta

.....
David Hanko – 1. místopředseda

Příloha

(1) Adresáty pozvánek na zasedání zastupitelstva jsou:

a) členové zastupitelstva,

d) zástupci právnických osob, které obec založila nebo zřídila, o jejichž pozvání rozhodla rada nebo požádal člen zastupitelstva

(2) Adresáty materiálů pro zasedání zastupitelstva jsou:

a) členové zastupitelstva,

(3) Adresáty usnesení zastupitelstva jsou:

a) členové zastupitelstva,

d) všichni, kteří mají usnesení plnit nebo jsou v usnesení požádáni o součinnost a spolupráci.