

**EKODEPON s.r.o. Černošín, Lažany 36,
pošta 349 01 Stříbro**



VYPRACOVAL: Josef Pacola	Pov. úřad obce s rozš. prav: Tachov	KRAJ: PLZEŇSKÝ	PROVOZOVATEL: EKODEPON s.r.o.
------------------------------------	---	--------------------------	---

PROVOZNÍ ŘÁD SDO Chodová Planá

STUPEŇ:	DATUM:	ČÍSLO ZAKÁZKY:	ČÍSLO SOUPRAVY:
PŘ	08/2022		

Rozhodnutí o schválení tohoto provozního řádu bylo vydáno Krajským úřadem
Plzeňského kraje dne: 6.10.2022 pod č.j.: PK-ŽP/13877/22

Které nabylo právní moci dne: 24.10.2022

4

Obsah:

Kapitola	Název kapitoly	Strana
A.	Základní údaje o zařízení	5
B.	Charakter a účel SDO	7
C.	Stručný popis zařízení	12
D.	Technologie a obsluha zařízení	12
E.	Monitoring provozu zařízení	15
F.	Organizační zajištění provozu SDO	16
G.	Vedení evidence odpadů	17
H.	Opatření k omezení negativních vlivů SDO na životní prostředí a opatření pro případ havárie	17
CH.	Bezpečnost provozu, ochrana života a zdraví osob a ochrana životního prostředí	19
I.	Další doplňující údaje pro zařízení určené k úpravě	20
P.	Přílohy	20

Schválení provozního řádu

Součástí tohoto Provozního řádu je textová část a přílohová část. Základní část obsahuje 20 tištěných stran, Přílohová část obsahuje 6 grafických, tabulkových a textových příloh označovaných P.1 – P.7.

Provozní řád odpovídá ustanovením dotčených odborných technických i legislativních norem a předpisů.

Základní metodikou pro jeho vypracování byl **Zákon.č. 541/2020 Sb. o odpadech** v platném znění, **vyhl.č. 273/2021 O podrobnostech nakládání s odpady**, v platném znění a TNO 83 8039

Provozní řád je vyhotoven ve čtyřech výtiscích a je distribuován a uložen dle následujícího rozdělovníku :

paré č.1	schvalující orgán státní správy
paré č.2	provozovatel zařízení – originál archiv
paré č.3	provozovatel zařízení – příslušná provozovna
paré č.4	vlastník zařízení

za zpracovatele : Josef Pacola, EKODEPON s.r.o.

za provozovatele : Ing. Petr Strankmüller, jednatel EKODEPON s.r.o.

Úvod

Tento Provozní řád (PŘ) slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu sběrného dvoru odpadů (dále jen SDO), k ochraně životů a zdraví osob jako i k ochraně životního prostředí.

Tento PŘ musí být revidován pokaždé, bude-li dotčen změnami příslušné legislativy nebo bude-li toho zapotřebí z důvodu změny provozních podmínek.

Tento PŘ musí být v provozovně umístěn na přístupném a viditelném místě tak, aby byl trvale k dispozici.

Za dodržování tohoto PŘ zodpovídá provozovatel nebo jím pověřená osoba (obsluha SDO).

Všichni pracovníci provozovatele (zaměstnanci, osoby s dohodou o provedení práce, jednatel firmy) a ostatní povolané osoby (dodavatelé, pracovníci státní správy a samosprávy, návštěvníci) jsou povinni dodržovat tento PŘ a dbát pokynů provozovatele.

Použité zkratky:

<i>SDO</i>	<i>sběrný dvůr odpadů</i>
<i>VOK</i>	<i>velkoobjemový kontejner</i>
<i>PŘ</i>	<i>Provozní řád zařízení</i>
<i>PD</i>	<i>Provozní deník</i>
<i>KS</i>	<i>Kolektivní systém</i>
<i>ILNO</i>	<i>Identifikační list nebezpečných odpadů</i>
<i>OLPNO</i>	<i>Ohlašovací list přepravy nebezpečných odpadů</i>
<i>EPNO</i>	<i>Evidence přepravy nebezpečných odpadů</i>

Vysvětlivka:

Pokud je v následující textu použitooprávněná osoba....., neboosoba oprávněná..... jedná se o subjekty definované v § 13, odst. 2, zák.č. 541/2020

A. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

A.1 NÁZEV ZAŘÍZENÍ: SBĚRNÝ DVŮR ODPADŮ CHODOVÁ PLANÁ – ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU A ÚPRAVĚ ODPADŮ

ICZ CZP00687

A.2 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VLASTNÍKA

Investor a vlastník SDO: Městys Chodová Planá
Pohraniční stráž 129
348 13 Chodová Planá
☎ +420 374 794 235
mestys@chodovaplana.cz
IČO: 00259861

A.3 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROVOZOVATELE

Provozovatel SDO: EKOPEPON s. r.o.
zapsaný v obch. rejstříku vedenému Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 4793
se sídlem: Černošín, Lažany 36, pošta 349 01 Stříbro
zastoupený: Ing. Petrem Strankmüllerem, jednatelem společnosti
tel. : 374 616 990
e-mail : ekodepon@ekodepon.cz,
IČO : 497 90 927 DIČ : CZ 497 90 927
Bankovní spojení : MONETA Money Bank a.s.; č.ú. : 113909704/0600

Statutární zástupce provozovatele SDO :	Ing. Petr Strankmüller	
	Větrná 1281, Stříbro	
	☎ na pracoviště :	374 616 990
	mobil :	602 267 157

Odpovědný vedoucí provozovny SDO :	Renata Trávníčková	
	☎ na pracoviště :	374 616 995
	mobil :	602 342 282

Vedoucí provozovny SDO případně jeho zástupci jsou ustanoveni na základě pracovních smluv jednatelem společnosti. Změna kontaktů na vedoucí pracovníky bude vždy neprodleně oznámena schvalujícímu orgánu, který rozhodne o způsobu zapracování této změny do PŘ.

A.4 VÝZNAMNÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

Instituce	
ČIŽP, OI Plzeň, Klatovská 48	+420 377 993 411
ČIŽP, OI Plzeň, trvalá dosažitelnost Oddělení ochrany vod Plzeň	+420 731 405 350
Zdravotnická záchranná služba	155
Hasičský záchranný sbor	150
Hasičský záchranný sbor Tachov	+420 950 321 111
Policie ČR	158
Městys Chodová Planá (tajemník)	+420 374 794 235
Krajská hygienická stanice Plzeň, ÚP Tachov	+420 374 732 511
Krajský úřad Plzeňského kraje	+420 377 195 111

A.5 ÚDAJE O SÍDLECH PŘÍSLUŠNÝCH DOHLÍŽECÍCH ORGÁNŮ

Název instituce	Adresa	
KÚ Plzeňského kraje	Škroupova 18, Plzeň 306 13	+420 377 195 111
KÚ, odbor ŽP, odd. tech. ochr.	Škroupova 18, Plzeň 306 13	+420 377 195 337
ČIŽP, OI Plzeň	Klatovská 48, Plzeň 301 22	+420 377 993 411
Pověřená obec s.r.p. Tachov	Rokycanova 1, 347 01 Tachov	+420 374 703 111

A.6 ÚDAJE O ORGÁNU SCHVALUJÍCÍM PROVOZNÍ ŘÁD SDO

Název instituce	Adresa	
KÚ Plzeňského kraje	Škroupova 18, Plzeň 306 13	+420 377 195 111
KÚ, odbor ŽP, odd. tech. ochr.	Škroupova 18, Plzeň 306 13	+420 377 195 337

A.7 ÚDAJE O POZEMCÍCH, NA NICHŽ JE SDO UMÍSTĚN

Souřadnice středu provozovny: 49° 53' 20.815 "N
12° 43' 46.327 "E

SDO je situován na pozemcích: st. p. č. 668 k. ú. Chodová Planá (oplocený areál)

Příjezdová komunikace: po zpevněné MK (v uzavřeném areálu)

A.8 ZÁKLADNÍ KAPACITNÍ ÚDAJE

(Dle tabulky př. č. 3 k zákonu 541/2020 Sb.)

Roční projektovaná kapacita zařízení:	250 t
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení:	250 t
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (technologie):	250 t
Denní projektovaná zpracovatelská kapacita:	60 t
Maximální okamžitá kapacita zařízení:	60 t

Orientační kapacity jednotlivých soustředovacích prostředků v tunách :

nádoba 120l (plast)	0,06 t
nádoba 240l (plast)	0,08 t
kontejner 1100l (plast)	0,36 t
kontejner 500l /plast)	0,5 t
sud 200 l (pozink)	0,25 t
VOK 15 (Abroll)	10 - 15 t
VOK 40 (Abroll)	10 - 20 t

A.9 ÚDAJ O UVEDENÍ DO PROVOZU

SDO byl dán do užívání na základě Kolaudačního souhlasu vydaného Odborem výstavby a územního plánování MěÚ Planá pod č.j: 2856/2011/03/VUP-TU5566 ze dne 12.5.2011 viz příloha PŘ P.7.

A.10 ÚDAJE O ČASOVÉM OMEZENÍ PLATNOSTI PROVOZNÍHO ŘÁDU

Provozní řád je platný po dobu určenou orgánem státní správy při jeho schválení. Doba platnosti je přímo vyznačena v rozhodnutí o schválení PŘ.

B. CHARAKTER A ÚČEL SDO

B.1 ÚČEL ZAŘÍZENÍ

SDO je zřízen jako zařízení pro sběr a případnou úpravu v PŘ vyjmenovaných odpadů. SDO slouží jako součást obecního systému odpadového hospodářství k odkládání vytríděných složek komunálního odpadu, přijímaných od občanů příslušné obce (města) a podnikatelů, kteří se do obecního systému na základě smlouvy zapojí. Jako úprava odpadů bude prováděno například vytrídění využitelných složek komunálního odpadu zejména z odpadu kat. č. 200307 (objemný odpad), nebo upuštění od odděleného soustředování některých odpadů. Na SDO je možno přijímat rovněž povolené druhy odpadů i od živnostníků a podnikatelů podnikajících na správním území vlastníka SDO, kteří se do obecního systému na základě písemné smlouvy zapojí. Zároveň je SDO místem zpětného odběru výrobků s ukončenou životností a to elektrozařízení, baterií nebo akumulátorů a pneumatik.

Ve smyslu přílohy č. 2 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech je v zařízení používáno následujících činností:

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie/činnosti)	Činnost	způsoby nakládání dle příl.č.5 a 6 zákona	Projektovaná kapacita pro jednotlivé činnosti
Úpravy odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	Mechanické úpravy	Třídění, dotřídění odpadu	3.4.0		250 t/rok
		balení, paketace, dělení, lisování a neoddělené soustředování odpadu na základě povolení	3.3.0	R12a,b,c,d,e R12a	245 t/rok
Sběr odpadu	Sběr	Odpadů, kromě vozidel a elektrozařízení s ukončenou životností	11.1.0		

B.2 PŘEHLED PŘIJÍMANÝCH DRUHŮ ODPADŮ

Příjem všech odpadů uvedených v přehledu je přiřazen dle přílohy č. 2 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech k činnosti 11.1.0 a 3.4.0. Odpady přiřazené ještě k další činnosti 3.3.0 jsou vyznačeny ve sloupci činnost kódem 3.3.0

Katal. č.	Název odpadu	Kat.	Pozn.	Činnost
02 01 03	Odpady rostlinných pletiv	O		
02 01 07	Odpady z lesnictví	O		
06 04 04	Odpady obsahující rtuť	N		
08 01 11	Odpadní barvy nebo laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	N		
08 03 18	Odpadní tiskařský toner neuvedený pod č. 080317	O		
12 01 12	Upotřebené vosky a tuky	N		
13 02 04	Chlorované minerální motorové převodové a mazací oleje	N		
13 02 05	Nechlorované minerální motorové převodové a mazací oleje	N		
13 02 06	Syntetické motorové převodové a mazací oleje	N		
13 02 07	Snadno biologicky rozložitelné motorové převodové a mazací oleje	N		
13 02 08	Jiné motorové převodové a mazací oleje	N		
13 05 07	Zaolejovaná voda z odlučovačů oleje	N		
13 08 02	Jiné emulze	N		
14 06 03	Ostatní rozpouštědla a směsi rozpouštědel	N		
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O		
15 01 02	Plastové obaly	O		
15 01 03	Dřevěnné obaly	O		
15 01 04	Kovové obaly	O		
15 01 05	Kompozitní obaly	O		
15 01 07	Skleněné obaly	O		
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N		
15 01 11	Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu	N		

15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N		
16 01 03	Pneumatiky	O		
16 01 07	Olejové filtry	N		
16 01 11	Brzdové destičky obsahující azbest	N		
16 01 13	Brzdové kapaliny	N		
16 01 14	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	N		
16 01 22	Součástky jinak blíže neurčené	O		
16 02 11	Výřazená zařízení obsahující chlorfluoruhlovodíky	N	*)	
16 02 16	Jiné složky odstraněné z vyřazených zařízení	O	*)	
16 05 04	Plyny v tlakových nádobách obsahující NL	N		
16 05 06	Laboratorní chemikálie	N		
16 06 01	Olověné akumulátory	N		
16 06 02	Nikl-kadmiové baterie a akumulátory	N		
16 07 08	Odpady obsahující ropné látky	N		
17 01 01	Beton	O		3.3.0
17 01 02	Cihly	O		3.3.0
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O		3.3.0
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek	O		3.3.0
17 02 01	Dřevo (stavební, neobsahující nebezpečné látky))	O		3.3.0
17 02 02	Sklo	O		3.3.0
17 02 03	Plasty	O		3.3.0
17 03 02	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01	O		3.3.0
17 04 05	Železo a ocel	O		
17 04 11	Kabely neuvedené pod č. 170410	O		
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O		3.3.0
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	O		3.3.0
17 06 05	Stavební materiály obsahující azbest	N		
17 08 02	Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 01	O		
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady... (neobsahující nebezpečné látky)	O		
20 01 01	Papír a lepenka	O		
20 01 02	Sklo	O		
20 01 10	Oděvy	O		
20 01 13	Rozpouštědla	N		
20 01 14	Kyseliny	N		
20 01 15	Zásady	N		
20 01 17	Fotochemikálie	N		
20 01 19	Pesticidy	N		
20 01 21	Zářivky	N	*)	
20 01 23	Výřazená zařízení obsahující chlorfluoruhlovodíky	N	*)	
20 01 25	Jedlý olej a tuk	N		
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N		
20 01 27	Barvy obsahující nebezpečné látky	N		
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27	O		3.3.0
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N		
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod č. 20 01 31	N		
20 01 35	Výřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	N	*)	
20 01 36	Výřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod č. 200121, 200123 a 200135	O	*)	
20 01 38	Dřevo neuvedené pod č. 20 01 37	O		
20 01 39	Plasty	O		
20 01 40	Kovy	O		
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O		
20 02 02	Zemina a kamení	O		3.3.0
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O		
20 03 01	Směsný komunální odpad	O		
20 03 07	Objemný odpad	O		3.3.0

Uvedený rozsah odpadů je maximální (tj. který je základě vybavení shromažďovacími prostředky možný). Pro jednotlivé SDO je rozsah přijímaných odpadů určován obecním systémem odpadového hospodářství, který může obec nastavit obecně závaznou vyhláškou „O stanovení obecního systému odpadového hospodářství“.

Poznámka *) takto označené odpady lze na SDO přijímat pouze pokud nepodléhají zákonu č. 542/2020 Sb.

Do zařízení nevstupují žádné věci ani materiály, které nejsou odpadem.

B.3 PŘEHLED ODPADŮ V ZAŘÍZENÍ VZNIKAJÍCÍCH

Jedná se zejména o komunální odpady vzniklé pobytem obsluhy na SDO a odpady vzniklé při odstraňování případného znečištění zařízení SDO nebezpečnými látkami (použité sorbenty).

15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 07	Skleněné obaly	O
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
20 03 01	Směsný komunální odpad	O

Dále v zařízení bude povoleným neodděleným soustředěním vznikat odpad 19 12 12, jedná se o úpravu odpadu činností 3.3.0

19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11
----------	---

Jejich průběžná evidence probíhá obdobně, jako průběžná evidence odpadů přijímaných; jako původce odpadu je v evidenci deklarován subjekt provozovatele (příslušné SDO jako provozovna).

B.4 ODPADY, KTERÝCH SE TÝKÁ NEODDĚLENÉ SOUSTŘEĐOVÁNÍ ODPADU NA ZÁKLADĚ POVOLENÍ – ČINNOST 3.3.0

B.4.1 Předpokládaný hmotnostní podíl ve společném soustředěvacím prostředku, velkoobjemovém kontejneru (dále jen VOK) č.1

Kód odpad	Název odpadu	hmotnostní podíl ve společném prostředku
20 03 07	O Objemný odpad	70%
20 01 28	O Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27	5%
17 02 01	O Dřevo	5%
17 02 02	O Sklo	5%
17 02 03	O Plasty	5%
17 03 02	O Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01	5%
17 06 04	O Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	5%

Kód odpadu	Název odpadu	Kód odpadu	Název odpadu
20 03 07	Objemný odpad	19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 200127 (pouze nevyužitelné složky)		
17 02 01	Dřevo (pouze nevyužitelné složky např. natřené okenní rámy a dveře)		
17 02 02	Sklo (pouze nevyužitelné složky)		
17 02 03	Plasty (pouze nevyužitelné složky)		
17 03 02	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 170301 (pouze nevyužitelné složky)		
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 170601 a 170603 (pouze nevyužitelné složky)		

Zdůvodnění žádosti o neoddělené soustředování odpadu k VOK č.1

Občané obce a podnikatelé, kteří se do obecního systému na základě smlouvy zapojí mohou, pokud je to v souladu s obecně závaznou vyhláškou „O stanovení obecního systému odpadového hospodářství“ na SDO ukládat i stavební odpady z drobné stavební činnosti, např. Luxfery s betonem – *sklo nevhodné k recyklaci*, kýble se zatvrdlými zbytky Primalexu – *barvy*, plastové nerecyklovatelné prvky – *sklolaminátová vana* apod., *zbytky asfaltových lepenek včetně zbytků ostatních izolací*. Na tyto odpady není možno z ekonomických a dispozičních důvodů osadit na SDO vždy samostatný soustředovací prostředek. Žádost je rovněž odůvodňována tím, že uvedené odpady jsou dále nerecyklovatelné a v konečné fázi jsou společně odstraňovány na jedné skládce v Černošíně, kterou provozuje rovněž žadatel.

B.4.2 Předpokládaný hmotnostní podíl ve společném soustředovacím prostředku, velkoobjemovém kontejneru (dále jen VOK) č.2

Kód odpad (VOK)	Název odpadu	hmotnostní podíl ve společném prostředí
17 01 07	O Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek	50%
17 01 01	O Beton	15%
17 01 02	O Cihly	15%
17 01 03	O Taška a keramické výrobky	10%
17 05 04	O Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	5%
20 02 02	O Zemina a kamení	5%

Kód odpadu	Název odpadu	Kód odpadu	Název odpadu
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek	19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11
17 01 01	Beton		
17 01 02	Cihly		
17 02 03	Tašky a keramické výrobky		
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 170503		
20 02 02	Zemina a kamení		

Zdůvodnění žádosti o neoddělené soustředování odpadu k VOK č.2

Občané obce a podnikatelé, kteří se do obecního systému na základě smlouvy zapojí mohou, pokud je to v souladu s obecně závaznou vyhláškou „O stanovení obecního systému odpadového hospodářství“ na SDO ukládat i stavební odpady z drobné stavební činnosti. Na výše uvedené inertní odpady není možno z ekonomických a dispozičních důvodů osadit na SDO vždy samostatný soustředovací prostředek. Výsledná

směs není není vzhledem ke své struktuře recyklovatelná, ale bude z převážné části na skládce využita jako TZS (odpad pro technické zabezpečení skládky). Žádost je rovněž odůvodňována tím, že uvedené odpady jsou v konečné fázi odstraněny (použity jako materiály pro TZS) na jedné skládce v Černošíně, kterou provozuje rovněž žadatel.

Závěrečné prohlášení:

Společnost Ekodepon s.r.o. jako provozovatel skládky Černošín prohlašuje, že veškeré odpady uváděné v této žádosti je možno na Skládku Černošín (IČZ CZP00653) přebírat k odstranění a současně žádný z nich nevyžaduje dle platného provozního řádu selektivní ukládání.

C. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

SDO Chodová Planá se nachází na oplocené, betonové zpevněné ploše bývalé čerpací stanice, pod neoplaštěným přístřeškem. Plocha pod přístřeškem je svedena do bezodtokové jímky. Na ploše SDO je umístěn uzamykatelný sklad NO (EKOSKLAD) a další soustředovací prostředky.

EKOSKLAD je vybaven záchytnou vanou, ve které jsou umístěny shromažďovací prostředky pro jednotlivé druhy NO, které by mohly ohrozit kvalitu podzemních a povrchových vod. Zároveň jsou zde soustředovány v speciálních nádobách baterie a akumulátory (zpětně odebrané výrobky s ukončenou životností). Jako soustředovací prostředky jsou použity plastové sběrné nádoby (popelnice) a další speciální nádoby, které technickým provedením odpovídají požadavkům § 5, Vyhl. 273/2021 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Jednotlivé soustředovací prostředky NO jsou označeny ve smyslu § 39 a Příloh č.20 a 21 vyhl.č. 273/2021 Sb. v platném znění. V blízkosti soustředovacího prostředku NO jsou umístěny identifikační listy příslušného odpadu viz. př. 21, vyhl.č. 273/2021

Na zpevněné ploše jsou dále odděleně soustředovány kovové odpady. Zpětně odebírané výrobky s ukončenou životností elektrozařízení a pneumatiky jsou soustředovány na vyhrazeném místě zpevněné plochy a v případě možnosti jsou soustředovány rovnou do VOK.

Na zpevněné ploše jsou dále umístěny VOK pro soustředování ostatních přijímaných odpadů. Sociální zařízení pro obsluhu SDO (WC + umyvadlo se studenou a teplou vodou) je po celou provozní dobu dostupné v budově přilehlého areálu Chodovka a.s.

Objekt není vybaven elektronickou požární signalizací. EKOSKLAD je vybaven práškovým hasícím přístrojem o obsahu 6 kg hasicího média.

Na informační tabuli umístěné na oplocení u vrat, čitelné z volně přístupného prostranství jsou uvedeny následující informace:

- název zařízení,
- identifikační číslo zařízení,
- druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení využívány, odstr. sbírány nebo vykupovány,
- obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou; včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
- provozní doba zařízení.

D. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

Pracovník pověřený obsluhou SDO postupuje při přejímce odpadu následujícím způsobem.

D.1 PŘÍJEM ODPADŮ OD OBČANŮ

Při přejímce odpadů provádí obsluha SDO a dodavatel odpadu (občan) následující úkony: Obsluha provádí kontrolu místní příslušnosti občana; při přejímce odpadů od občanů je tento povinen prokázat místní příslušnost k obci pro kterou je SDO určen. Způsob prokázání místní příslušnosti může stanovit obec zpravidla obecně závaznou vyhláškou „O stanovení obecního systému odpadového hospodářství“.

- není-li toto stanoveno, prokáže se občan platným úředním dokladem s vyznačením místa trvalého pobytu.
- Obsluha provádí vizuální kontrolu každé dodávky odpadu se zaměřením na shodu přijímaného odpadu s Písemnou informací o odpadu.
- Dodavatel odpadu (občan) ukládá zkontrolovaný odpad dle instrukcí obsluhy do příslušných soustředovacích prostředků, při čemž zároveň probíhá zjištění množství odpadu (hmotnosti).
- Evidenci množství a druhu přijatého odpadu
- Vydání písemného potvrzení o převzetí odpadu (viz příloha P.4) vydává obsluha SDO jen na žádost občana.

Pozn: Pozn: Písemnou informaci o odpadu za občany předkládá provozovateli SDO příslušná obec.

D.2 PŘÍJEM A ODVOZ ODPADŮ Z SDO (VŠEOBECNĚ)

Množství (hmotnost) přijímaného odpadu se zjišťuje na ověřené váze s váživostí do 50 kg. Ve výjimečných případech kdy z technických důvodů nelze odpad zvážit, stanovuje se hmotnost odpadu kvalifikovaným odhadem (změřený a vypočtený objem odpadu x předpokládaná měrná hmotnost).

Každý příjem odpadu se eviduje formou prvotní evidence (pomocná evidence) v rámci Provozního deníku (viz příloha P.2b. tohoto PŘ), ze kterého jsou následně tyto data v rozsahu dle vyhlášky 273/2021 Sb. v platném znění přebírána do průběžné evidence provozovatele (program EVI 8, později Envita) vedené v sídle provozovatele.

Při naplnění shromažďovacích prostředků (VOK, sběrné nádoby apod.) je výměnným způsobem prováděn odvoz odpadů oprávněnou osobou k dalšímu nakládání. Odvoz nebezpečných odpadů je prováděn stejným výměnným způsobem, za použití technických prostředků k zabezpečení ochrany ŽP a dalších náležitostech přepravy NO (ILNO, OLPNO).

V případě, že dodavatel odpadu předává k převzetí odpad, který není v přehledu povolených odpadů a je tedy k příjmu odmítnut, nebo dodavatel odmítá dodržet postup stanovený tímto provozním řádem, obsluha odpad nepřijme což v obou případech nahlásí VP SDO, který tuto skutečnost do dvou pracovních dní písemně nahlásí na KÚ Píseňského kraje odbor ŽP.

D.3 ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S NĚKTERÝMI DRUHY NEBO SKUPINAMI ODPADŮ POKUD JE JEJICH ODBĚR NA SDO ŘEŠEN OBECNĚ ZÁVAZNOU VYHLÁŠKOU „O STANOVENÍ OBECNÍHO SYSTÉMU ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ

D.3.1 Odpad 17 06 05 – Stavební materiály s obsahem azbestu

Na SDO budou přijímány pouze stavební odpady s obsahem azbestu, kde jsou azbestová vlákna fixována pojivem (krytiny, kanalizační prvky atd.) Tyto stavební odpady nesmí být smíchány s jiným druhem odpadu. Obsluha SDO vybavená předepsanými ochrannými pomůckami (na SDO je k dispozici jednorázová kombinéza Tyvek+ respirátor FFP3) převezme a zváží odpad a opatrně ho uloží do neprodyšného vaku, který ihned uzavře. Při těchto manipulacích nesmí docházet k lámání nebo drcení odpadu. Po konečném naplnění vaku (cca 500 kg) je neprodyšně uzavřený vak označen výstrahou upozorňující na obsah azbestu a následně odvezen k odstranění. Součástí periodického školení zaměstnanců (1xročně) je obsluha prokazatelně proškolená k získávání znalostí a dovedností k uplatňování správné prevence ohrožení zdraví při nakládání s odpady v rozsahu dle § 21, odst.6 NV č.361/2007Sb. (též bod CH.2 tohoto PŘ)

D.3.2 Odpad 20 01 25 - jedlý olej a tuk (nebezpečí uvolňování pachových látek)

Tento odpad bude soustřeďován ve speciální uzavíratelné nádobě, která může být umístěna buď v EKOSKLADU, nebo i mimo něj. Po naplnění nádoby se výměnným způsobem odveze do centrálního sběrného dvora Černošín 1, nebo k jiné osobě oprávněné k dalšímu nakládání. Do těchto speciálních nádob může být jedlý olej nebo tuk vkládán pouze v nádobách těsně uzavřených tak, aby při manipulaci s nimi nemohlo dojít k úniku odpadu dovlastní speciální nádoby.

D.3.3 Nakládání s využitelnou složkou komunálního odpadu (15 01 01, ..02, ..07) papír, plast, sklo.

Odpady u kterých je možnost dalšího využití v rámci separace využitelných složek komunálního odpadu, se soustřeďují ve standardních sběrových nádobách (zpravidla kontejnerech obsahu 1100l) a odvázejí svozovými trasami k dalšímu využití.

D.3.4 Odpad 20 01 40 - Kovy

Kovy budou od občanů a podnikatelů, kteří se do obecního systému na základě smlouvy zapojí mohou, pokud je to v souladu s obecně závaznou vyhláškou „O stanovení obecního systému odpadového hospodářství“ mohou být přijímány pouze zdarma, čili nebudou vykupovány.

Kovy budou soustřeďovány na zpevněné ploše nebo ve VOK a průběžně odváženy k dalšímu využití.

D.3.5 Odpad 20 01 37 a 20 01 38 - Dřevo

Dřevěný odpad, pokud je vhodný k dalšímu využití bude odděleně soustřeďován ve VOK a následně odvážen osobě oprávněné k dalšímu využití.

D.3.6 Odpad 20 02 01 - Biologicky rozložitelné odpady

Jedná se o odděleně soustřeďované odpady ze zeleně. Listí a tráva jsou ukládány rovnou do VOK a dále odváženy do kompostárny (předány osobě oprávněné). Aby nedocházelo k tvorbě nadměrného zápachu, jsou tyto kontejnery odváženy ihned po naplnění. Maximální doba, po kterou je tento odpad skladován na SDO, je 3 dny. Větve, keře, stromy jsou ukládány na zpevněnou plochu, nebo přistaveného VOK a následně předány osobě oprávněné.

D.3.7 Nakládání s nebezpečným odpadem

Nebezpečný odpad se soustřeďuje odděleně, v k tomu určených sběrných nádobách nebo neporušených, nejlépe originálních obalech v EKOSKLADU. Tyto odpady jsou průběžně výměnným způsobem a za použití speciálních technických prostředků (plastové bedny o objemu cca 500 l, utěsněné VOK apod.) a dodržení náležitostí přepravy NO odváženy do centrálního sběrného dvora Černošín 1. Pro nakládání s tekutými NO, zejména žiravinami je obsluha SDO vybavena dalšími OOPP jako, gumové rukavice, zástěra, respirátor a ochranné brýle nebo ochranný štít. Zachytná a čistící zařízení, určená k zachycení a odstranění ZL jsou podrobně popsána v části H.1 tohoto PŘ a postup při úniku ZL je rovněž podrobněji zpracován v Základních pravidel pro případ ohrožení vod závadnými látkami (viz Příloha P.6 tohoto PŘ).. Oleje a rozpouštědla (hořlaviny obecně) se soustřeďují odděleně od ostatních chemických látek tak, aby mezi nimi a hořlavinami byl dodržen co největší možný odstup. Tekuté nebezpečné odpady ze soustřeďovacích nádob vylučující ruční manipulaci mohou být odsávány přímo do zařízení na přepravu tekutých nebezpečných odpadů (cisterny) osobou oprávněnou k jejich převzetí nebo odstranění. Odběr těchto odpadů je zajišťován dodavatelsky oprávněnými osobami.

D.3.8 Nakládání s ostatními druhy odpadů kategorie O.

Ostatní druhy odpadů (zejména Objemný odpad) se soustřeďují v k tomu určených soustřeďovacích prostředcích, zejména VOK. Po naplnění nádoby zajistí obsluha SDO jejich výměnu, resp. odvoz příslušného odpadu k dalšímu nakládání (odstranění, využití).

D.3.9 Zpětně odebírané výrobky s ukončenou životností a to elektrozařízení

Zpětně odebíraná elektrozařízení jsou skladována v uzamykatelném skladu (poskytnut KS), nebo ve VOK provozovatele SDO a u objemnějších zařízení možno skladovat i na zpevněné ploše SDO. ZOEZ jsou následně průběžně odvážena do centrálního skladu ZOEZ v Černošíně, nebo přímo odebírána příslušným KS.

D.4 POPIS ZPŮSOBU VEDENÍ PROVOZNÍHO DENÍKU

Provozní deník vede VP, nebo jeho pověřený zástupce v rozsahu dle vzoru PD, který je přílohou P.2 tohoto PŘ. Prvotní evidence je vedena v PD a následně je evidence odpadů vedena v DB vážního SW viz rovněž bod D.2 tohoto PŘ. V provozním deníku musí být dohledatelné všechny údaje uvedené v Příloze č.2 k vyhlášce č.273/2021 Sb. za poslední 3 roky provozu zařízení.

MONITORING PROVOZU ZAŘÍZENÍ

E.1 PRAVIDELNÝ MONITORING

Před každým otevřením SDO v rámci provozní doby provede obsluha vizuální kontrolu případného znečištění zpevněných ploch areálu škodlivinami, vizuální kontrolu technického stavu soustředovacích prostředků a záchytné vany EKOSKLADU. Dle výsledku této kontroly provede okamžité odstranění případných závad. Před uzavřením provozovny se výše uvedená kontrola včetně případných opatření opakuje. O výsledku monitorování technického stavu zařízení a provedení případných opatření provede obsluha zápis do provozního deníku (návrh viz příl. P.2a). PD předává obsluha vedoucímu provozu SDO minimálně jednou týdně. V případě zjištění havarijního stavu informuje obsluha SDO vedoucího SDO, příp. jednatele firmy okamžitě a podnikne neprodleně další kroky k odstranění havarijního stavu (viz kap. H tohoto PŘ) s využitím Základních pravidel pro případ ohrožení vod závadnými látkami (viz Příloha P.6 tohoto PŘ). Jelikož areál SDO není napojen na veřejný vodovod a orientační osvětlení je součástí VO obce není v monitoringu předepsáno sledování spotřeby energií.

E.2 DALŠÍ KONTROLA PROVOZU

Kromě pravidelného monitoringu (viz kap. E.1 tohoto PŘ) provádí obsluha SDO další pravidelné kontroly:

- Kontrola stavu tech. zařízení pro odvod povrchových vod z areálu SDO (min. 1x týdně a po každém přívalem dešti)
- Kontrola stavu provozního zařízení se zaměřením na případné poruchy a závady na zařízení, které by měly vliv na jeho bezpečný a správný provoz (průběžně)
- Kontrola stavu komunikací a zpevněných ploch (průběžně)
- Kontrola stavu oplocení, vjezdových vrat a funkčnosti uzamykacích systémů (průběžně)

Vedoucí provozu nebo jednatel firmy, příp. další pověřená osoba provádí v SDO namátkové kontroly se zaměřením zejména na:

- Dodržování ustanovení tohoto PŘ a ostatních předpisů BOZP a PO
- Správnost a úplnost evidence odpadů
- Dodržování provozní a pracovní doby
- Dodržování pracovní kázně
- Udržování pořádku a čistoty
- Udržování zařízení v bezpečném a provozuschopném stavu

Ke kontrolní činnosti nad provozem SDO jsou oprávněny příslušné kompetentní orgány státní správy a samosprávy, Policie ČR a HZS ČR.

O všech provedených kontrolách se provede záznam do Provozního deníku. Záznam musí obsahovat datum kontroly, její výsledek, případná nápravná opatření a podpis kontrolujícího.

F. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU SDO A JEHO KONTROLA

F.1 ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU

F.1.1 Počet a funkční zařazení pracovníků zajišťujících provoz

Provoz SDO zajišťují celkem 2 - 3 pracovníci:
1 vedoucí provozu SDO (pro všechny SDO) v sídle firmy
1 - 2 pracovníci obsluhy SDO

F.1.2 Provozní doba SDO

Provozní doba je určována rozhodnutím samosprávy města a je uvedena na předepsaném místě (informační tabule viditelná z veřejného prostranství) u vjezdu do provozovny. Pokud ojediněle vznikne potřeba provozní dobu operativně změnit je toto předem avizováno na internetových stránkách provozovatele i vlastníka a v místním tisku. O takovéto změně je rovněž informován KÚ. Následně je změna uvedena na informační tabuli.

Jakékoli, přerušení, opětovné zahájení, nebo ukončení provozu SDO musí být nahlášeno příslušnému KÚ prostřednictvím systému ISPOP.

F.1.3 Pravidla pro pohyb v SDO

Všichni pracovníci provozovatele a ostatní povolané osoby (dodavatelé, pracovníci státní správy a samosprávy, návštěvníci) jsou povinni při pohybu v areálu SDO dodržovat ustanovení tohoto PŘ. Dále jsou povinni dbát o to, aby při jejich činnostech nedocházelo k poškození zařízení SDO, neustále udržovat pořádek a čistotu a předcházet havarijním situacím (viz kap. H tohoto PŘ). Ostatní povolané osoby jsou povinny řídit se pokyny pracovníků SDO, vedoucího SDO příp. jednatele firmy a pohybovat se po areálu pouze v jejich doprovodu.

Pokud není tímto provozním řádem stanoveno jinak, platí v celém areálu následující pravidla:

- Zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm mimo vyhrazené místo
- Zákaz volného pohybu osob a zvířat
- Zákaz svévolného ukládání odpadů a ukládání odpadů mimo vyhrazená místa
- Zákaz vynášení/vyvážení již předaných/převzatých odpadů třetí osobou mimo areál SDO (toto znamená že veškeré odpady převzaté i vzniklé na SDO musí být dále evidovány a předávány pouze oprávněným osobám a s vědomím vedoucího provozu). Pokud se na neplnění tohoto zákazu podílí obsluha SDO nebo další pracovníci provozovatele, je to považováno za hrubé porušení pracovní kázně se všemi důsledky.
- Maximální rychlost vozidel v areálu je 5 km/hod.

F.1.4 Způsob ochrany SDO proti vniknutí nepovolaných osob

Areál SDO je oplocen 2m vysokým plotem. Vstupní vrata do areálu jsou mimo pracovní dobu uzamčena. V rámci monitoringu SDO kontroluje obsluha nepoškozenost plotu a vstupních vrat, případně další známky neoprávněného vniknutí. V případě podezření na neoprávněné vniknutí do areálu SDO, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vedoucímu SDO nebo jednatele firmy, kteří zajistí další postup (interní šetření, příp. oznámení orgánům činným v trestním řízení).

Během pracovní doby je vstup do areálu povolen pouze pracovníkům provozovatele a jednatele firmy. Dodavatelům odpadů je vstup povolen pouze za účelem předání odpadu k odstranění a to jen na dobu nezbytně nutnou k tomuto předání.

Orgány státní správy a samosprávy vstupují do areálu po ohlášení návštěvy vedoucímu provozu SDO nebo jednatele firmy.

Případné další návštěvy nebo exkurze jsou možné jen po projednání s vedoucím SDO nebo jednatelem firmy.
Nepovolaným osobám je vstup do SDO zakázán!

F.2 ODKAZ NA OBEČNĚ PLATNÉ PŘEDPISY

Veškerá činnost a provoz SDO musí být plně v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., O odpadech, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek, zejména vyhláškou č. 273/2021 Sb. a vyhláškou č. 8/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

G. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

G.1 ODPADY PŘIJÍMANÉ DO ZAŘÍZENÍ

G.1.1 Prvotní evidence

Každý příjem odpadu musí být náležitě zaevidován. Prvotní evidence je vedena v Provozním deníku. Záznam o příjmu odpadu musí obsahovat zejména kód a kategorii odpadu, jeho hmotnost, datum příjmu a identifikační údaje dodavatele (vlastníka) odpadu. Při přebírání odpadů od občanů obce se v této prvotní (pomocné) evidenci uvádí jako dodavatel příslušný občan jménem a příjmením. Tato prvotní evidence tak může sloužit pro potřeby městského/obecního úřadu při kontrolní činnosti.

G.1.2 Průběžná evidence

Průběžnou evidenci odpadů vede provozovatel v rozsahu předepsaném § 26, vyhl. č. 273/2021 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Průběžná evidence je vedena v sídle provozovatele SDO za pomoci SW EVI8 (později SW Envita), jehož pomocí jsou generovány i další legislativou požadovaná hlášení a výkazy. Veškerá evidence odpadů se kterými je v zařízení nakládáno, doklady o jejich složení a předepsaná hlášení musí být uchváána 5 let. Roční hlášení o nakládání s odpady se podává na příslušný ORP prostřednictvím systému ISPOP.

G.2 ODPADY V ZAŘÍZENÍ PRODUKOVANÉ

Jedná se zejména o komunální odpady vzniklé pobytem obsluhy na SDO, odpady vzniklé při úpravě (třídění) využitelných složek komunálního odpadu a odpady vzniklé při odstraňování případného znečištění zařízení SDO nebezpečnými látkami (použité sorbenty). Vznikající odpady jsou uvedeny v kap. B.3 a jejich průběžná evidence probíhá obdobně, jako průběžná evidence odpadů přijímaných; jako původce odpadu je v evidenci deklarován subjekt provozovatele (příslušné SDO).

H. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ PROVOZU SDO NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVARIE

Při bezhavarijním provozu SDO není nutné zavádět opatření k omezení negativních vlivů na životní prostředí.

Při přejímce a následné manipulaci s odpadem dbá obsluha SDO na to, aby nedocházelo ke zvýšené prašnosti. V případě zvýšené prašnosti způsobené pohybem mechanismů na obslužných komunikacích, oznámí obsluha tento stav neprodleně vedoucímu SDO, který zajistí zkrápění komunikací, příp. jejich úklid mechanickým koštětem.

Za havarijní situaci v SDO se považuje:

- Únik jakéhokoliv množství látek, které mohou zapříčinit zhoršení kvality podzemních a povrchových vod a které nebyly bezpečně zachyceny v prostoru SDO
- Požár na zařízení SDO nebo zahoření uskladněného odpadu

H.1 HAVARIJNÍ SITUACE – ÚNIK LÁTEK

- V případě úniku látek, které mohou ohrozit kvalitu podzemních a povrchových vod mimo areál nebo do podloží SDO a nebyly-li tyto bezpečně zachyceny technickými prostředky a sorbenty nastává havarijní situace.
- Osoba, která únik zpozorovala jako první, je podle svých možností a schopností povinna zabránit dalšímu úniku látek a podniknout další kroky k zmírnění nebo odstranění následků havárie. V případě, že únik látek zpozorovala osoba, která není obsluhou SDO, informuje tato obsluhu SDO neprodleně.
- Obsluha SDO pomocí technických prostředků a sorbentů únik likviduje.
- Kromě OOPP viz D.3.7 je obsluha SDO vybavena následujícími technickými prostředky:
 - Lopata 1 ks
 - Koště 1 ks
 - PE pytle 5 ks
 - PE nádoba (vědro) 1 ks
 - PE lopata a smetáček 1 ks
 - Průmyslový sorbent (spilken, Absodan) 10 kg
 - Pitná voda 25 lt. (plastový barel)
- Je-li evidentní, že havarijní situaci nelze za pomoci dostupných technických prostředků bezpečně zlikvidovat, aktivuje obsluha SDO neprodleně HZS pomocí telefonického volání na tísňovou linku 150.
- Každá havárie bude neprodleně nahlášena na KÚ Plzeňského kraje, odbor ŽP, HZS ČR nebo Policii ČR, případně správci povodí. K nahlášení havárie se využije momentálně dostupných komunikačních prostředků, zpravidla mobilního telefonu.
- O havarijní situaci obsluha SDO neprodleně informuje vedoucího SDO, příp. jednatele firmy, kteří na základě prošetření situace zvolí další postup. Vznik havarijní situace je rovněž zapsán do PD.
- Postup při řešení havárie je podrobněji rozpracován a řešen v „Základních pravidlech pro případ ohrožení vod závadnými látkami“ (viz Příloha P.6 tohoto PŘ) vycházejících přiměřeně z ustanovení vyhl.č.450 /2005 Sb.

H.2 HAVARIJNÍ SITUACE – VZNIK POŽÁRU

Při vzniku požáru se postupuje podle požárního řádu a požární poplachové směrnice, které jsou vydány jako samostatný interní předpis společnosti a jsou přílohou P.5 tohoto PŘ.

Dostupné požárně – technické vybavení: Práškový hasicí přístroj v EKOSKLADU

H.3 OPATŘENÍ PRO UKONČENÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ K OCHRANĚ ZDRAVÍ LIDÍ A ŽP

Po ukončení provozu je nutno provést následující úkony, které zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí:

- Odstranit v souladu s legislativou veškeré zbylé odpady včetně používaných soustředovacích prostředků.
- Odstranit veškeré skladované CHL, jejichž únik by mohl ohrozit ŽP
- Provést kontrolu pozemku celého pozemku hlavně se zaměřením na případné následky havarijních stavů.

CH. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ZDRAVÍ OSOB

CH.1 OPATŘENÍ PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI PRÁCE

Při provozu SDO se všichni pracovníci provozovatele a ostatní povolané osoby z důvodu zajištění bezpečnosti práce řídí ustanoveními ZP 262/2006 Sb. dalších předpisů BOZP a PO.

Všichni pracovníci provozovatele musí být prokazatelně, alespoň jednou za kalendářní rok, seznámeni s předpisy na úseku BOZP a PO a dále musí být pravidelně školeni odbornými orgány ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti, případně seznámeni se správnou obsluhou mechanismů a zařízení.

Pro zajištění bezpečnosti práce pracovníků provozovatele je nutné v souladu s příslušnými předpisy zajistit splnění následujících předpokladů:

- Dodržování předpisů BOZP a PO, dodržování ustanovení tohoto PŘ a další provozní dokumentace
- Používání mechanismů jen osobou odborně způsobilou a to jen k činnostem k tomu určených a po předchozí kontrole jejich stavu
- Zajištění a označení místa nálezu zbraní nebo střeliva; oznámení nálezu Policii ČR
- Dodržování maximální dovolené rychlosti v SDO
-

CH.2 OPATŘENÍ PRO ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY ZDRAVÍ A ZDRAVÝCH ŽIVOTNÍCH A PRACOVNÍCH PODMÍNEK

Pro zajištění ochrany zdraví a zdravých životních a pracovních podmínek pracovníků provozovatele, je nutné v souladu s příslušnými předpisy zajistit splnění následujících předpokladů:

- Školení o vlastnostech přijímaných odpadů, jejich účincích na zdraví a zásadách bezpečného zacházení s nimi (min 1x za kalendářní rok)
- Školení pracovníků o správném provádění předlékařské první pomoci (min 1x za kalendářní rok). V příloze č. P.3 tohoto PŘ je přiložen traumatologický plán, který obsahuje podrobnější zásady pro poskytování předlékařské první pomoci. Tento plán je přístupný v blízkosti lékárničky na každém pracovišti.
- Vybavení SDO lékárničkou s předepsaným obsahem a dodržovaných expiračních lhůt
- Přidělení a používání předepsaných OOPP. OOPP jsou přidělovány na základě interního předpisu společnosti, který je vždy v souladu s platnou legislativou. Povinné vstupní a periodické zdravotní prohlídky
- Zákaz provádění asanačních a deratizačních prací jinou než odborně způsobilou osobou
- Zákaz kontaktu s toulavými zvířaty

I. Další doplňující údaje pro zařízení určené k úpravě

I.1 podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení,

Kvalitativní charakteristika přijímaných k neddělenému soustředování je obdobná jako při přijímání těchto odpadů odděleně

I.2 popis využitelných materiálů nebo energie získávaných v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům,

Jelikož se jedná pouze u úpravu ve smyslu neodděleného soustředování není možno ve výsledku hodnoti využitelné materiály či vznikající energie ve vztahu k přijímaným odpadům

I.3 údaje o energetické náročnosti zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů,

I.4 výčet odpadů, odpadních vod a emisí do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení,

I.5 údaje o hmotnostním podílu odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů.

Vzhledem k informacím ke specifické úpravě uvedený v bodu I.1 a I.2, není sledování a hodnocení bodů I.3, I.4 a I.5 relevantní

P. PŘÍLOHY

Dále uvedené přílohy jsou zveřejněny v samostatné Přílohové části.

P.1 Situace areálu SDO

P.2 Provozní deník - vzor

P.3 Traumatologický plán

P.4 Potvrzení o převzetí odpadu

P.5 Požární řád a požární poplachová směrnice

P.6 Základní pravidla pro případ ohrožení vod ZL

P.7 Doklad o souladu zařízení se zvláštními předpisy