



MĚSTYS CHODOVÁ PLANÁ

Pohraniční stráž 129

Chodová Planá

348 13

Starosta městyse Chodová Planá vyhláší v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů,

veřejnou výzvu

na pracovní pozici: **účetní městyse, administrativní pracovník/pracovnice**

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Úřad městyse Chodová Planá, Pohraniční stráž 129, 348 13 Chodová Planá

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18-ti let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

JINÉ POŽADAVKY:

- ❖ úplné středoškolské vzdělání s maturitou ekonomického směru (zaměření na veřejnou správu výhodou),
- ❖ vhodné pro absolventy,
- ❖ znalost podvojného účetnictví, účetnictví obcí výhodou,
- ❖ praxe v prostředí Fenix výhodou,
- ❖ znalost zákona o účetnictví, zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územ. samosprávných celků výhodou,
- ❖ znalosti právních předpisů:
 - zákony z oblasti veřejné správy, obecných zásad organizace činnosti veřejné správy,
 - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů výhodou,
- ❖ dobrá znalost práce s PC,
- ❖ komunikační schopnosti,
- ❖ pečlivost, důslednost, zodpovědnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, ochota se vzdělávat,
- ❖ flexibilita,
- ❖ občanská bezúhonnost,
- ❖ řídičské oprávnění skupiny B výhodou,
- ❖ prokázání zvláštní odborné způsobilosti podle vyhlášky 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 24 měsíců od nástupu.



MĚSTYS CHODOVÁ PLANÁ

Pohraniční stráž 129

Chodová Planá

348 13

PRACOVNÍ NÁPLŇ:

- ❖ komplexní a samostané účtování v rámci uceleného okruhu účetnictví například majetku, zúčtovacích vztahů, pohledávek a závazků včetně dluhů, zúčtování daní a dotací a finančních prostředků a zdrojů včetně řešení případů porušení povinnosti podle zákona o účetnictví s příslušnými orgány. Sledování a provádění účetních záznamů o pohybu a stavu finančních prostředků na bankovních účtech včetně kontroly bankovních zůstatků a hotovosti,
- ❖ zajišťování platebního a zúčtovacího styku s bankou,
- ❖ zajišťování finanční kontroly v příspěvkové organizaci, poskytování metodické pomoci příspěvkové organizaci,
- ❖ vedení evidence majetku, zpracovávání přehledů, výkazů a statistiky týkající se majetku městyse, příprava podkladů pro inventarizaci,
- ❖ samostatné zajišťování agendy daně z příjmu, daně z přidané hodnoty a zajišťování daňového řízení se správcem daně,
- ❖ zabezpečení aktualizace vnitřních předpisů,
- ❖ příprava podkladů pro jednání zastupitelstva městyse a finančního výboru,
- ❖ další administrativní práce na úřadě městyse.

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP: od 01.07. 2018 (případně dle dohody) s tříměsíční zkušební dobou.

PLATOVÉ PODMÍNKY:

Zařazení dle Nařízení vlády ČR č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách v platném znění, a nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (kvalifikační předpoklady) v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 9.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Luboš Hlačík, místostarosta městyse Chodová Planá tel. 602 475 882

Přihlášky musí obsahovat tyto náležitosti:

- ❖ jméno, příjmení a titul zájemce,
- ❖ datum a místo narození,
- ❖ státní příslušnost,
- ❖ místo trvalého pobytu,
- ❖ číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- ❖ telefonický kontakt na uchazeče,
- ❖ datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- ❖ **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy, praxe v podobné pozici)
- ❖ **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením



MĚSTYS CHODOVÁ PLANÁ

Pohraniční stráž 129

Chodová Planá

348 13

- ❖ **ověřená kopie dokladu** o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně ověřené kopie dokladů o získání odborných způsobilostí
- ❖ **souhlas** s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (GDPR) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

TERMÍN PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Přihlášku je nutno podat do 15.06. 2018 v zalepené obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – účetní městyse – NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Ctirad Hirš
starosta městyse
Pohraniční stráž 129
348 13 Chodová Planá

nebo na stejnou adresu přinést osobně.

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ:

- ❖ po skončení výběrového řízení budou nevyzvednuté doklady obsahující osobní údaje skartovány,
- ❖ vybraní uchazeči mohou být pozváni k ústnímu pohovoru. Přizvání uchazeči budou informováni prostřednictvím telefonu, písemně nebo elektronické pošty.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nevybrat žádného uchazeče nebo místo neobsadit.

V Chodové Plané dne: 04.05. 2018

Ctirad Hirš
starosta městyse Chodová Planá